

ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР №1

про внесення змін до Договору оренди від 16.04.2018 року № 145/ОЗ
(нова редакція Договору від 28 вересня 2015 року № 6/ОЗ),
на приміщення загальною площею 162,6 кв. м розташованого за адресою:
м. Київ, вул. Івана Мазепи, 2

м. Київ

« 04 » вересня 2018 року

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надалі – «ОРЕНДОДАВЕЦЬ», в особі заступника голови Невмержицького Анатолія Васильовича, який діє на підставі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2016 № 382 «Про надання заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації окремих повноважень», з однієї сторони,

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр» Печерського району міста Києва надалі - «ОРЕНДАР», в особі директора Кравчук Людмили Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва - надалі – «ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ», в особі директора Остапенко Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, разом іменовані Сторони, відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна", статті 188 ГК України, статей 651, 653, 654 ЦК України, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 зі змінами згідно рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», пункту 9.2 Договору від 16 квітня 2018 року № 145/ОЗ (нова редакція Договору від 28 вересня 2015 р. № 6/ОЗ) – надалі – Договір, на виконання пункту 17 протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 04 вересня 2018 року № 39/115, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.09.2018 року № 568 «Про укладання додаткових договорів до договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду», уклали цей додатковий договір до Договору про наступне:

1. Пунктом 17 протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 04 вересня 2018 року № 39/115 орендарю дозволено продовжити термін дії Договору строком на 2 роки 364 дні. Тому, Сторони дійшли згоди:

23.27

1.1. Внести зміни до пункту 9.1. розділу 9 Договору, виклавши його в новій редакції, а саме:

«Пункт 9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє до 11 липня 2021 року.

1.2. З метою приведення Договору у відповідність до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", рішення Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями), Сторони дійшли згоди викласти Договір оренди в новій редакції, що додається, та присвоїти йому новий номер.

2. Даний договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, у встановленому порядку.

3. Додатковий договір складено в трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

01010, м.Київ,
вул. Омеляновича-Павленко, 15
р/р 35419001005441
в ГУДКСУ м. Києва
МФО 820019, ЗКПО 37401206
Тел. 280-89-12

Заступник голови



А. Невмержицький
М.П.

ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району міста Києва

01103, м. Київ,
вул. проф. Підвисоцького, 13
р/р 26003052720578 в Печерській філії ПАТ Комерційний банк «Приватбанк»,
код ЗКПО 26188567, МФО 300711
Тел.: 284-54-76, 280-08-58

Директор



М.П.

ПІДПРИЄМСТВО -

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва

01010, м. Київ,
вул. Івана Мазепи, 2
р/р 26005052726989
в ПАТ КБ «Приватбанк»,
МФО 820019
код ЄДРПОУ 26188550
Тел.: 280-29-04, 254-46-70

Директор



Л.Кравчук

О.Остапенко

8

ДОГОВІР № 145/03/1
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

місто Київ

04 вересня 2018 року

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надалі – «ОРЕНДОДАВЕЦЬ», в особі заступника голови Невмержицького Анатолія Васильовича, який діє на підставі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2016 № 382 «Про надання заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації окремих повноважень», з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр» Печерського району міста Києва надалі - ОРЕНДАР, в особі директора Кравчук Людмили Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва – отримувач коштів, надалі – ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі директора Остапенко Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі пункту 17 протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 04 вересня 2018 року № 39/115, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.09.2018 року № 568 «Про укладання додаткових договорів до договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду», передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлове приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 2, для розміщення комунального закладу охорони здоров'я, який утримується або частково фінансується за рахунок бюджету міста Києва.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

нежиле приміщення загальною площею **162,6 кв. м**, у т. ч. на першому поверсі 50,3 кв. м, на другому поверсі 112,3 кв. м згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженням від «25» травня 2018 року актом оцінки майна станом на «31» березня 2018 року становить за 1 кв. м 5 490 грн. 77 коп., (п'ять тисяч чотириста дев'яносто гривень 77 копійок без урахування ПДВ)
(сума прописом)
всього 892 799 грн. 92 коп. (вісімсот дев'яносто дві тисячі сімсот дев'яносто дев'ять грн. 92 коп.)
(сума прописом)

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

OL

за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.21. З метою приведення розміру орендної плати у відповідність із новими ринковими умовами ОРЕНДАР має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА:

за три місяці до дати закінчення цього Договору – якщо Договір укладено менше ніж на три роки і ОРЕНДАР бажає продовжити Договір на новий строк, або

через три роки після дати попереднього звіту – якщо Договір укладено на три і більше років.

Одночасно із звітом надається заява про продовження Договору на новий строк, якщо нова оцінка здійснюється з метою продовження Договору на новий строк.

Порушення ОРЕНДАРЕМ зазначеного у цьому пункті строку надання звіту про незалежну оцінку більше ніж на два місяці є підставою для непродовження Договору на новий строк або для дострокового розірвання Договору. Пропущений строк може бути поновлений на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності».

4.2.22. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.23. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.24. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язане:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проєктно-кошторисної документації на проведення ремонту.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

У разі неотримання ОРЕНДОДАВЦЕМ заяви ОРЕНДАРЯ і звіту з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА протягом двох місяців з дати закінчення граничного строку для їх надання ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний направити ОРЕНДАРЮ повідомлення про припинення цього ДОГОВОРУ. Зазначене повідомлення повинно бути направлено не пізніше одного місяця після закінчення строку дії Договору.

У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

акт приймання-передачі орендованого майна;

викопіюванням з поповерхового плану.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Печерська районна
в місті Києві державна
адміністрація

01010, м.Київ,
вул. Омеляновича-Павленко, 15
р/р 35419001005441
в ГУДКСУ м. Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ
37401206
Тел.: 280-89-12

Заступник голови



ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне
підприємство «Консультативно-
діагностичний центр»
Печерського району міста
Києва

01103, м. Київ,
вул. Підвисоцького Професора, 13
р/р 26003052720578 в Печерській філії
ПАТ Комерційний банк «Приватбанк»,
код ЄДРПОУ 26188567, МФО 300711
Тел.: 284-54-76 280-08-58

Директор



Л.Кравчук

ПІДПРИЄМСТВО- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне некомерційне
підприємство «Центр
первинної медико-санітарної
допомоги» Печерського
району міста Києва

01010, м. Київ,
вул. Івана Мазепи, 2
р/р 26005052726989
в ПАТ КБ «Приватбанк»,
МФО 820019 код ЄДРПОУ 26188550
Тел.: 280-29-04 284-46-70

Директор



О.Остапенко

НА БУДІВЛЮ ЛІТЕР "А"

ВУЛИЦЯ

Мазепи Івана

Буд. № 2

район

Печерський

м. КИЇВ

ПОВЕРХ І ЛІТЕР "А"



Згідно з оригіналом
Директор КН
Львівського
О. Т. Остапчук



M 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації нерухомості на об'єкти нерухомого майна		
начальник бюро		ГЕНЧУК В.В.
склав		АРИСТОВА С.Ю.
перевіряв		ЛЕПЕСА Н.А.
Дата виконання		13.03.2012р.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

НА БУДІВЛЮ ЛІТЕР "А"

вулиця	Мазепи Івана	буд.№ 2
район	Печерський	м. Київ

Об'єкт оренди:
нетипове приміщення
площею 112,3 м²
на другому поверсі
КНП "ЦММСД" Печерського району
м. Києва, по вул. Івана Мазепи, 2
в м. Києві

ПОВЕРХ II ЛІТЕР "А"



Згідно з оригіналом
Директор КНП "ЦММСД"
Печерського району
О.Т. Остапенко



M 1:200

Київська міська бюро технічної інвентаризації та реєстрації електричних та об'єктів рухомого майна.	
начальник бюро	ОБЕДУК В.В.
склад	АРИСТОВА С.Ю.
перевірив	ЛЕПЕСА Н.А.
дата виконання 17.09.2012	

Додаток № 1
до договору оренди № 145/03/11
від 04 березня 2018 року

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню площею 162,6 кв. м.
по вулиці Івана Мазепи, 2 в місті Києві

м. Київ

« 04 » березня 2018 року

Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати з майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» із змінами, затвердженими рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 361/4425, і становить без ПДВ: одна гривня на рік.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

01010, м.Київ,
вул. Омеляновича-Павленко, 15
р/р 35419001005441 в ГУДКСУ
м. Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 37401206
Тел.: 280-89-12

Заступник голови



А. Певмержицький
М.П.

ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр»

Печерського району міста Києва
01103, м. Київ,
вул. Підвисоцького Професора, 13
р/р 26003052720578 в Печерській філії
ПАТ Комерційний банк «Приватбанк»,
код ЄДРПОУ 26188567, МФО 300711
Тел.: 284-54-76 280-08-58

Директор



М.П.

Я. Кравчук

ПІДПРИЄМСТВО- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Печерського району міста Києва
01010, м. Київ,
вул. Івана Мазепи, 2
р/р 26005052726989
в ПАТ КБ «Приватбанк»,
МФО 820019 код ЄДРПОУ 26188550
Тел.: 280-29-04 254-46-70

Директор



О. Остапенко